



Telefon: 089 3798 4689
Telefax: 089 3798 4690
Mobil: 0151 747 89 336
E-Mail: info@wk-immowert.de
Web: www.wk-immowert.de

Der Auftraggeber verpflichtet sich, der WK Immobilienbewertungsgesellschaft mbH sämtliche für die Erbringung der beauftragten Leistung erforderlichen Unterlagen und Auskünfte kostenlos und rechtzeitig zur Verfügung zu stellen.

Notwendige Unterlagen (vom Auftraggeber zu erbringen)					
Zutreffende Punkte bitte bei AN oder AG ankreuzen!				Beschaffung durch	
I. Zum Bewertungsgrundstück	zu erhalten bei		AN*	AG*	
Grundbuchauszug (nicht älter als 3 Monate)	Amtsgericht / Grundbuchamt	zwingend erforderlich			
Katasterauszug / Flurkarte (Lageplan)	Katasteramt	zwingend erforderlich			
Auszug aus dem Baulastenverzeichnis (in Bayern im Grundbuch geführt)	Amtsgericht / Grundbuchamt	zwingend erforderlich			
Anliegerbescheinigung	Bauamt / Baureferat	in Absprache			
Altlastenauskunft	Bayrisches Landesamt für Umwelt	in Absprache			
II. Zum Gebäude					
maßstäbliche Bau-/Planzeichnungen wie Grundrisse, Schnitte, Ansichten	Bauamt / Eigentümer	zwingend erforderlich			
Baubeschreibung des Gebäudes	Bauamt / Eigentümer	in Absprache			
Baugenehmigung	Bauamt / Eigentümer	in Absprache			
Bruttogrundflächen / BGF (m²)	Bauamt / Eigentümer	in Absprache			
Wohn-/Nutzflächen (m²)	Bauamt / Eigentümer	in Absprache			
Aufstellung Modernisierungsmaßnahmen / Rechnungen	Eigentümer	in Absprache			
III. Für die Bewertung der nachfolgenden Objekte werden zusätzlich benötigt:					
Eigentumswohnungen					
Aufteilungsplan / Teilungserklärung	Bauamt / Eigentümer	zwingend erforderlich			
Eigentumswohnungen					
Abgeschlossenheitsbescheinigung	Bauamt / Landratsamt	zwingend erforderlich			
fremdvermietete Objekte					
Mietverträge, Mietzusammenstellung	Vermieter	zwingend erforderlich			
fremdvermietete Objekte					
Nebenkostenabrechnungen letztes KJ / Wirtschaftsplan aktuelles KJ	Vermieter / Hausverwaltung	zwingend erforderlich			
fremdvermietete Objekte					
Protokolle Eigentümerversammlung / Beschluss-Sammlung	Vermieter / Hausverwaltung	in Absprache			
Alle Objekte, bei rein schuldrechtlichen Vereinbarungen					
Kopie der vertraglichen Vereinbarung	Eigentümer	zwingend erforderlich			
Alle Objekte, bei vorrangigen Rechten in Abt. II des Grundbuches					
Grundbuchbewilligung	Amtsgericht / Eigentümer	zwingend erforderlich			
Alle Objekte: Erbbaurecht					
Erbbaurechtsvertrag einschl. Nachträgen / aktueller Erbbauzins	Amtsgericht / Eigentümer	zwingend erforderlich			
IV. Weitere Unterlagen					
Kaufvertrag	Verkäufer/Käufer	in Absprache			
Energieausweis	Eigentümer	in Absprache			
Kopie der Feuerversicherungspolice	Eigentümer	in Absprache			
Bestehende Wertermittlungen	Eigentümer	in Absprache			
AN*	Die Beschaffung der Unterlagen soll durch den Auftragnehmer erfolgen, es entstehen dadurch Zusatzkosten gemäß Honorartabelle.				
AG*	Die Beschaffung der Unterlagen soll durch den Auftraggeber erfolgen und bis spätestens 2 Tage vor dem Ortstermin an den Auftragnehmer übergeben werden.				